

project

Raamovereenkomst onderhoud en kleine verbouwingen van de locaties van De Rooi Pannen te Eindhoven en Tilburg en optioneel te Breda

betreft

Selectieleidraad

- Perceel 1: raamovereenkomst bouwkundige werkzaamheden
- Perceel 2: raamovereenkomst installatietechnische werkzaamheden

datum

26-06-2019

documentcode

RNT1906R001

opdrachtgever

De Rooi Pannen

Uiterste datum van indienen aanmelding (via TenderNed):

2 september 2019 om 12:00 uur

Inhoud

1	Inleiding	3
1.1	Doel van de selectieleidraad	3
1.2	Aanbesteder	3
1.3	Doelgroep selectieleidraad	3
1.4	Projectkenmerken	3
2	Aanbestedingsprocedure	5
2.1	Kenmerk van de aanbestedingsprocedure	5
2.2	Object van aanbesteding	5
2.3	Selectiefase	5
2.4	Vooruitblik gunningsfase	7
2.5	Planning	7
2.6	Klachtenregeling	7
3	Selectieprocedure	8
3.1	Beoordelingscommissie	8
3.2	Minimumeisen	8
3.3	Selectiecriteria	8
3.4	Beoordeling selectiecriteria	9
4	Nadere bepalingen	10
	Bijlage 1: Overzicht aanmelding	13
	Bijlage 2: UEA (wettelijk model)	14
	Bijlage 3: Model projectgegevens	15
	Bijlage 4.1 Geschiktheidseisen en selectiecriteria perceel 1	16
	Bijlage 4.2 Geschiktheidseisen en selectiecriteria perceel 2	19

1 Inleiding

1.1 Doel van de selectieleidraad

In de selectiefase wordt beoogd tot een selectie van geschikte gegadigden per perceel te komen in het kader van de raamovereenkomst voor het onderhoud en de kleine verbouwingen van locaties van De Rooi Pannen te Eindhoven en Tilburg (en optioneel Breda). Het doel van deze selectieleidraad is het beschrijven van de procedure en de voorwaarden betreffende de selectiefase voor perceel 1 (bouwkundig onderhoud en kleine verbouwingen) en perceel 2 (installatietechnisch onderhoud en kleine verbouwingen).

1.2 Aanbesteder

De aanbesteder is de Stichting Katholiek Ondernemersonderwijs Tilburg (hierna te noemen: 'De Rooi Pannen'), vertegenwoordigd door het College van Bestuur. De contactpersoon van deze aanbesteding is de heer ir. M.L. (Mark) Thijs van ZRI. Alle correspondentie inzake de aanbesteding verloopt via TenderNed.

1.3 Doelgroep selectieleidraad

Tot de doelgroep van dit document behoren geïnteresseerden die naar aanleiding van de Europese aankondiging op www.tenderned.nl en/of ted.europa.eu de selectieleidraad gedownload hebben (hierna te noemen 'gegadigden').

1.4 Projectkenmerken

Voor het onderhoud en de kleine verbouwingen van de gebouwen van De Rooi Pannen op de genoemde locaties wordt per perceel een raamovereenkomst met drie partijen aangegaan. De raamovereenkomsten zullen voor een periode van vier jaar zijn. Optioneel kan De Rooi Pannen besluiten om de raamovereenkomsten éénmalig met nog eens vier jaar te verlengen.

Naar verwachting zullen de meeste onderhoudswerkzaamheden en kleine verbouwingen (tot € 2.000.000,- exclusief btw) onder de raamovereenkomst vallen. Een uitzondering geldt in ieder geval voor het onderhoud van de gebouwen op de locatie Seeligkazerne te Breda, die net zijn opgeleverd. Het onderhoud voor de vestiging in Breda was onderdeel van de aanbesteed van het werk, maar kan wellicht (optioneel) gedurende de looptijd worden opgenomen in de raamovereenkomst.

Enkele gebouweigenschappen van de vestigingen in Tilburg en Eindhoven zijn in onderstaande tabellen ¹weergegeven:

tabel 1 | Gebouweigenschappen vestiging Tilburg.

Gebouwen	Bouwjaar	Lokalen	Restaurants	Keukens	Hotelkamers	Oppervlakte	Oppervlakte praktijk
Gebouw 1	1914	1	5	9	19	6.629 m2	5.124 m2
Gebouw 2	1996	17				3.097 m2	
Gebouw 3	1996	21				2.898 m2	1.855 m2
Gebouw 4A	1996	15				3.705 m2	
Gebouw 4B	2002	19	1	3		5.122 m2	3.769 m2
Gebouw 5	2002	25				7.448 m2	
Gebouw 6	2009-2010	9				6.518 m2	2.331 m2
Gymzaal	1984					1.043 m2	
Totaal						36.460 m2	13.079 m2

¹ Aan de gegevens in de tabellen kunnen géén rechten worden ontleend.

tabel 2 | *Gebouweigenschappen vestiging Eindhoven.*

Gebouwen	Bouwjaar	Lokalen	Restaurants	Keukens	Hotelka- mers	Oppervlakte	Oppervlakte praktijk
Gebouw A	jaren 70	15	-	7		4.164 m2	1.414 m2
Gebouw B	jaren 70	8	1	1	11	2.997 m2	1.217 m2
Gebouw C	1998	13	1	1	9	2.853 m2	1.406 m2
Gebouw D	jaren 70	-	-	-		908 m2	
Gebouw F	2005	17	-	2		3.416 m2	670 m2
Gebouw G	2012	12	1	2		3.214 m2	769 m2
Totaal						17.552 m2	5.476 m2

Voor een overzicht van de onderhoudswerkzaamheden die afgelopen jaren zijn uitgevoerd zie bijlage onderhoudsuitgave
DRP d.d. 26 juni 2019.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Kenmerk van de aanbestedingsprocedure

De aanbesteding geschiedt volgens een Europese niet-openbare procedure conform het Europese deel van hoofdstuk 3 van het ARW 2016. Het gunningscriterium is de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

De opdracht wordt in twee percelen aanbesteed. De perceelindeling is:

- perceel 1: raamovereenkomst bouwkundig onderhoud en kleine verbouwingen;
- perceel 2: raamovereenkomst installatietechnisch onderhoud en kleine verbouwingen.

Voor ieder perceel zullen vijf gegadigden worden uitgenodigd om een inschrijving te doen. Met drie partijen per perceel zal vervolgens een raamovereenkomst worden gesloten.

2.2 Object van aanbesteding

Het object van aanbesteding is onderstaand per perceel beschreven.

Perceel 1: raamovereenkomst bouwkundig onderhoud en kleine verbouwingen

Het object van aanbesteding van perceel 1 betreft de raamovereenkomst voor het bouwkundige onderhoud en de bouwkundige kleine verbouwingen voor de gebouwen van De Rooi Pannen (locaties Eindhoven en Tilburg).

Perceel 2: raamovereenkomst installatietechnisch onderhoud en kleine verbouwingen

Het object van aanbesteding van perceel 2 betreft de raamovereenkomst voor het installatietechnische onderhoud (werktuigkundige-, elektrotechnische- en transportinstallaties) en de installatietechnische kleine verbouwingen van de gebouwen van De Rooi Pannen (locaties Eindhoven en Tilburg).

Optioneel kunnen gedurende de looptijd van de raamovereenkomst het onderhoud en de kleine verbouwingen van de vestiging in Breda aan het object van aanbesteding van percelen 1 en 2 worden toegevoegd.

2.3 Selectiefase

Indien gegadigden in aanmerking willen komen voor selectie, dienen zij zich tijdig aan te melden en te voldoen aan de in deze selectieleidraad gestelde eisen. De in te dienen gegevens zijn opgesomd in bijlage 1. Wanneer het aantal gegadigden dat aan de eisen voldoet groter is dan vijf, zullen de vijf meest geschikte gegadigden per perceel geselecteerd worden op basis van de selectiecriteria. De selectiecriteria en de beoordelingsmethodiek zijn nader beschreven in hoofdstuk 3.

2.3.1 Selectiestukken

Gegadigden kunnen op basis van deze selectieleidraad een aanmelding indienen.

In aanvulling op deze selectieleidraad kunnen, gedurende de aanmeldingstermijn, één of meer nota's van inlichtingen worden verstrekt. Indien een nota van inlichtingen strijdig is met één of meer selectiestukken, dan prevaleert de nota van inlichtingen. Bij strijdigheid tussen twee of meer nota's van inlichtingen onderling prevaleert de meest recente nota van inlichtingen.

Ten aanzien van de meldingsplicht inzake kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden, of onduidelijkheden in de aanbestedingsstukken, zie hoofdstuk 4 artikel 2 lid 2.

2.3.2 Inlichtingen selectiefase

Nadere vragen om inlichtingen kunnen per perceel tot uiterlijk de in paragraaf 2.5 genoemde datum digitaal via TenderNed worden ingediend conform het bijgeleverde *.xls(x) format (als bijlage in een bericht (o.v.v. projectnaam perceel #)). Vragen zullen per perceel worden beantwoord in een gezamenlijke nota van inlichtingen die uiterlijk op de in paragraaf 2.5 genoemde datum aan de gegadigde wordt toegezonden. Indien de aanbesteder het noodzakelijk acht worden tussentijds nota's van inlichtingen verstuurd.

Telefonisch worden geen inlichtingen verstrekt. De nota('s) van inlichtingen maakt/maken deel uit van de selectiestukken, zie paragraaf 2.3.1.

2.3.3 Indiening aanmelding

Een aanmelding (bij voorkeur in een doorzoekbaar *.pdf bestand) moet uiterlijk op de datum en tijd zoals op de voorzijde vermeld, digitaal via TenderNed ingediend zijn conform deze selectieleidraad (zie bijlage 1 voor de in te dienen gegevens). De verantwoordelijkheid voor tijdig indienen van de aanmelding ligt bij de gegadigde. De wijze waarop een aanmelding via TenderNed kan worden ingediend zie: <https://www.tenderned.nl/voor-ondernemingen/zo-werkt-tenderned>.

NB: Documenten kunnen op TenderNed worden toegevoegd in de map eisen en selectiecriteria in de submap overige documenten.

LET OP: De indieningsprocedure via TenderNed is pas voltooid nadat de transactiecode (per sms) correct is ingevoerd en u per email een ontvangstbevestiging van TenderNed heeft ontvangen.

2.3.4 Samenwerkingsverband

Het is gegadigden toegestaan zich in een samenwerkingsverband (combinatie) aan te melden. Gegadigden dienen dit kenbaar te maken bij aanmelding. De deelnemers uit het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen. De overige gegevens dienen door het samenwerkingsverband als geheel ingediend te worden.

Meer informatie over het aanmelden als samenwerkingsverband is te vinden in hoofdstuk 4, artikel 14.

2.3.5 Beroep op derden

Indien een gegadigde zich ten behoeve van het voldoen aan de geschiktheidseisen of in het kader van selectiecriteria wil beroepen op derden, niet zijnde deelnemers in het samenwerkingsverband, dient de gegadigde dit aan te geven in het UEA onder Deel II C. Ook de derden dienen afzonderlijk het UEA in te vullen en in te dienen. Deel II D van de UEA hoeft niet ingevuld te worden.

In geval een gegadigde zich beroept op derden, dient die gegadigde conform artikel 2.94 Aanbestedingswet 2012 aan te tonen dat hij bij het uitvoeren van de opdracht ook daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van die derde waarop een beroep wordt gedaan.

2.3.6 Bekendmaking selectieresultaat

Na de beoordeling van de aanmeldingen zal de aanbesteder per perceel alle gegadigden gelijktijdig informeren over de uitslag van de selectiefase. De uitslag zal bestaan uit:

- het aantal (geldige) aanmeldingen voor het betreffende perceel;
- het door de betreffende gegadigde behaalde aantal punten op de selectiecriteria;

- de rangorde van de betreffende gegadigde ten opzichte van de andere geschikte gegadigden;
- de bedrijfsnaam (of (in geval van aanmelding in een samenwerkingsverband) bedrijfsnamen) van de geselecteerde gegadigden voor het betreffende perceel.

2.4 Vooruitblik gunningsfase

De vijf meest geschikte gegadigden per perceel worden door de aanbesteder uitgenodigd tot het doen van een inschrijving. De aanbestedingsstukken, op basis waarvan de gegadigden een inschrijving moeten doen, worden te zijner tijd digitaal aangeboden via TenderNed. In de gunningsleidraad, die onderdeel uitmaakt van de aanbestedingsstukken, zal het gunningscriterium (de BPKV) nader uitgewerkt zijn. De inschrijvers zullen gevraagd worden om financiële gegevens, zoals een opgave van vaste tarieven en van de 'staartkosten' (zoals de Algemene Kosten, Algemene Bouwplaatskosten, Winst en Risico et cetera) en diverse kwalitatieve onderdelen (onder andere gericht op projectbeheersing en samenwerking).

2.5 Planning

De tijdstippen en termijnen van de activiteiten van de selectiefase zijn naar de huidige inzichten:

1. publicatie aankondiging: 26 juni 2019;
2. indienen vragen om inlichtingen: uiterlijk 10 juli 2019;
3. verzenden nota van inlichtingen: 17 juli 2019;
4. Indienen aanmeldingen: **uiterlijk 2 september 2019 om 12:00 uur**;
5. beoordeling aanmeldingen: 2 tot en met 11 september 2019;
6. correspondentie selectieresultaat: 11 september 2019;
7. bezwaartermijn selectieresultaat: 20 kalenderdagen.

De onder punt 4 genoemde datum is een fatale datum. Aanmeldingen die later dan het genoemde tijdstip op het genoemde adres binnenkomen, worden niet in de beoordeling betrokken.

De termijnen en de activiteiten van de gunningsfase zijn naar de huidige inzichten:

8. beschikbaar stellen aanbestedingsstukken: 2 oktober 2019;
9. indienen inschrijving: uiterlijk 13 november 2019;
10. beoordeling inschrijvingen: 13 tot en met 27 november 2019;
11. correspondentie gunningsresultaat: 27 november 2019;
12. bezwaartermijn gunningsresultaat: 20 kalenderdagen;
13. gunning / ondertekening raamovereenkomsten: 18 december 2019.

2.6 Klachtenregeling

Gegadigden kunnen bij de aanbesteder klachten met betrekking tot de onderhavige aanbesteding indienen. Klachten kunnen schriftelijk worden ingediend via TenderNed. Het indienen van een klacht verplicht de aanbesteder niet tot het opschorten van de procedure.

De ingekomen klachten zullen zo spoedig mogelijk in behandeling worden genomen. Na afhandeling van de klacht meldt de indiener of hij wel of geen genoegen neemt met het gegeven oordeel over de klacht en de eventueel voorgestelde oplossing. Indien door de indiener wordt ingestemd met de voorgestelde oplossing, zal die oplossing worden gerealiseerd.

Indien de indiener geen genoegen neemt met het gegeven oordeel, kan de indiener de klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

3 Selectieprocedure

3.1 Beoordelingscommissie

De beoordeling van de aanmeldingen wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat uit vertegenwoordigers van De Rooi Pannen en een aantal (externe) adviseurs.

De beoordelingscommissie zal een advies uitbrengen aan de aanbesteder. Deze beslist op basis van dat advies.

3.2 Minimumeisen

3.2.1 Compleetheid

In eerste instantie worden de aanmeldingen beoordeeld op compleetheid. Het ontbreken van gegevens kan leiden tot uitsluiting van de verdere procedure. In bijlage 1 is een overzicht opgenomen met gegevens die de aanmelding minimaal dient te bevatten.

3.2.2 Uitsluitingsgronden

Na de toets op compleetheid wordt getoetst of de uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Aan de hand van het UEA (zie bijlage 3) wordt vastgesteld of de gegadigde kan worden toegelaten tot de verdere procedure. Het UEA dient in het geval van een samenwerkingsverband (combinatie) door elk van de samenwerkende partijen (combinanten) alsmede de derden te worden ondertekend en ingediend.

Door aanmelding geeft de gegadigde aan dat hij bereid en in staat is bewijsstukken, zoals opgesomd in artikel 3.13.9 van het ARW 2016, binnen een termijn van tien (10) werkdagen aan te leveren na eventuele ontvangst van een uitnodiging tot deelname aan de gunningsfase. De alsdan te overleggen bewijsstukken mogen op het moment van naleveren niet ouder zijn dan de in artikel 3.13.9 van het ARW 2016 genoemde periode en moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de gegadigde zich op dat moment bevindt. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden overlegd, volgt (alsnog) uitsluiting van de betreffende gegadigde.

3.2.3 Geschiktheidseisen

Na de beoordeling op basis van uitsluitingsgronden vindt een beoordeling plaats op basis van de geschiktheidseisen. De gegadigde en/of deelnemer verklaart door het ondertekenen van de UEA te voldoen aan de geschiktheidseisen zoals opgenomen per perceel in de bijlagen 4.1 (perceel 1) en 4.2 (perceel 2).

3.3 Selectiecriteria

Een gegadigde die een complete aanmelding heeft ingediend, op basis van de uitsluitingsgronden niet wordt uitgesloten en voldoet aan alle minimumeisen, kan voor inschrijving worden uitgenodigd. Een dergelijke gegadigde wordt een 'geschikte' gegadigde genoemd.

Indien het aantal geschikte gegadigden per perceel groter is dan vijf, zal een doorselectie plaatsvinden op basis van de selectiecriteria per perceel. Voor de selectiecriteria zie bijlage 4.1 (perceel 1) en bijlage 4.2 (perceel 2).

3.4 Beoordeling selectiecriteria

Voor de beoordeling geldt de volgende beoordelingsmethode:

- De leden van de beoordelingscommissie kennen gezamenlijk per selectie criterium punten toe. Iedere gegadigde krijgt per selectie criterium:
 - 1 punt: komt niet of nauwelijks overeen / sluit niet of nauwelijks aan;
 - 3 punten: komt in beperkte mate overeen / sluit in beperkte mate aan;
 - 4 punten: komt in grote mate overeen / sluit in grote mate aan;
 - 5 punten: komt (nagenoeg) geheel overeen / sluit (nagenoeg) geheel aan.

De gescoorde punten worden per gegadigde opgeteld, wat leidt tot een totaalscore voor selectie. De vijf gegadigden met de hoogste beoordelingsscores worden uitgenodigd tot de gunningsfase. Indien meerdere gegadigden gelijk eindigen op de vijfde plaats, dan geven achtereenvolgens de scores op de criteria 1, 2 en 3 de doorslag. In het uiterste geval zal door een notaris worden geloot.

4 Nadere bepalingen

artikel 1 – contracttaal

De contracttaal is Nederlands. In alle correspondentie en in elk overleg wordt standaard de Nederlandse taal gehanteerd. Alle aan te leveren documenten dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Elk overleg met de opdrachtgever, haar adviseurs en de overige partijen dient in de Nederlandse taal plaats te vinden.

artikel 2 – instemming procedure

1. Door het indienen van een aanmelding stemt de gegadigde onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure van deze aanbesteding, zoals beschreven in de selectiestukken.
2. Indien de selectiestukken volgens gegadigde kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden, of onduidelijkheden bevatten, dient de gegadigde dat zo snel mogelijk aan de aanbesteder te melden. In ieder geval dient de gegadigde kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden niet later dan twee weken voor de uiterste datum van het indienen van de aanmelding schriftelijk kenbaar te maken aan de contactpersoon van de aanbesteder. Nadien kan de gegadigde geen beroep meer doen op kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden in de selectiestukken die door de gegadigde redelijkerwijze geconstateerd hadden moeten worden.

artikel 3 – aanmelding

1. Gegadigden kunnen zich slechts eenmaal per perceel aanmelden, zelfstandig, als onderdeel van een samenwerkingsverband (combinant) of als derde.
2. Niet meer dan één (dochter)onderneming of vestiging per concern / groepsmaatschappij, wordt voor inschrijving uitgenodigd, tenzij de betreffende gegadigden aantonen dat genoemde verhouding hun gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden. Deelname van meerdere (dochter)ondernemingen en/of vestigingen per concern/groepsmaatschappij aan één samenwerkingsverband (zie artikel 14) is wel toegestaan.

artikel 4 – planning

Alle in deze selectieleidraad genoemde data met betrekking tot de fasen na de selectiefase zijn naar de huidige inzichten. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om de genoemde data en / of termijnen van selectie- en / of gunningsfase te wijzigen.

artikel 5 – beëindiging procedure

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen, op te schorten dan wel te beëindigen, zonder opgave van redenen en zonder gehouden te zijn eventuele kosten en / of gederfde winst zijdens inschrijver te vergoeden.

artikel 6 – wijziging procedure

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om de procedure tussentijds, terughoudend en in beperkte mate, aan te passen en / of nader in te vullen. Gegadigden zullen hiervan tijdig op de hoogte worden gesteld middels een nota van inlichtingen.

artikel 7 – geldigheid

1. De aanbesteder behoudt zich het recht voor een aanmelding die niet voldoet aan het bepaalde in de selectieleidraad (inclusief bijlagen), ongeldig te verklaren.
2. Het (deels) ontbreken van in te dienen gegevens ten behoeve van een selectie criterium kan leiden tot een naar verhouding van die omissie proportionele reductie van de score voor het betreffende selectie criterium, maar zal in dat geval niet leiden tot ongeldigheid van de aanmelding.

3. De aanbesteder is gerechtigd doch niet gehouden de ingediende gegevens op juistheid te controleren en opgegeven referenten te benaderen. De aanbesteder kan verlangen dat een gegadigde zijn aanmelding nader toelicht en/of voorziet van ondersteunende bescheiden.
4. De aanbesteder behoudt zich het recht voor onvolledige aanmeldingen te (laten) aanvullen. De aanbesteder kan nimmer door een gegadigde worden verplicht tot aanvulling over te gaan dan wel een aanvulling achterwege te laten, respectievelijk ongedaan te maken. De gegadigde dient op het verzoek tot aanvulling binnen de door de aanbesteder gegeven termijn te reageren. Na ontvangst maakt de aanvullende informatie een integraal onderdeel uit van de aanmelding. Aanvulling van de aanmelding mag nooit tot (inhoudelijke) wijziging van de aanmelding leiden.
5. De aanbesteder behoudt zich het recht voor een aanmelding, waaraan door de gegadigde één of meer voorwaarden zijn verbonden, ongeldig te verklaren.
6. Een aanmelding die niet tijdig (vóór de op de vermelde datum en tijd) is ingediend, is ongeldig.

artikel 8 – toepasselijk recht

Op deze aanbestedingsprocedure is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

artikel 9 – gestelde eisen

1. Inschrijvers dienen, indien daar naar het oordeel van de aanbesteder aanleiding toe is, aannemelijk te maken dat zowel op de dag van inschrijving als op de dag van opdrachtverlening aan de eisen zoals die in de aankondiging, de selectiestukken, de aanbestedingsstukken en de nota('s) van inlichtingen zijn vermeld wordt voldaan.
2. Wanneer tijdens de procedure de inschrijver komt te verkeren in één of meerdere van de omstandigheden zoals bedoeld in de uitsluitingsgronden, dient de inschrijver de aanbesteder hiervan zo spoedig op de hoogte te stellen en zal dit leiden tot uitsluiting.
3. Wanneer de inschrijver gedurende de realisatie van de opdracht in één of meerdere van de uitsluitingsgronden komt te verkeren, stelt hij de aanbesteder daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De aanbesteder kan dan beslissen de overeenkomst met de opdrachtnemer, zonder deze vooraf in gebreke te stellen, te ontbinden.

artikel 10 – beoordelingscommissie

Het is voor gegadigden niet toegestaan contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie inzake de onderhavige aanbestedingsprocedure, anders dan de contactpersoon van deze aanbesteding. Indien een gegadigde contact zoekt met leden van de beoordelingscommissie (anders dan de contactpersoon van deze aanbesteding) kan de aanbesteder besluiten de betreffende gegadigde uit te sluiten.

artikel 11 – vergoeding

Bij deelname aan de aanbesteding hebben gegadigden en/of inschrijvers geen recht op een vergoeding voor het indienen van hun aanmelding en/of inschrijving. Er zal door de aanbesteder aan geen van de gegadigden en/of inschrijvers een vergoeding worden verstrekt.

artikel 12 – varianten

Het is gegadigden / inschrijvers niet toegestaan om zich in te schrijven middels een variant of alternatieve inschrijving.

artikel 13 – gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt, in afwijking op artikel 3.33.1 van het ARW 2016, 90 dagen.

artikel 14 – samenwerkingsverband

1. Het vormen van nieuwe / andere voorgestelde samenwerkingsverbanden door gegadigden of inschrijvers is niet meer toegestaan na het indienen van de aanmelding.
2. In het geval de winnende gegadigde bestaat uit meerdere deelnemers zullen de afzonderlijke deelnemers van het samenwerkingsverband hoofdelijke aansprakelijkheid voor nakoming van de verplichtingen van het samenwerkingsverband dienen te aanvaarden. Tevens zal het samenwerkingsverband gezamenlijk één penvoerder aanwijzen die jegens de aanbesteder volledig gemachtigd is om namens het samenwerkingsverband rechtshandelingen aan te gaan. Door aanmelding verklaart de betreffende gegadigde hiertoe bereid te zijn.

artikel 15 – bezwaar selectiebeslissing

1. Indien een gegadigde bezwaren heeft tegen de voorgenomen selectiebeslissing dient de desbetreffende gegadigde binnen een termijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van de schriftelijke uitslag van de selectiefase door betekening van een dagvaarding bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Zeeland-West-Brabant een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen de voorgenomen selectiebeslissing. De contactpersoon van de aanbesteding wordt graag door middel van een kopie van de dagvaarding geïnformeerd.
2. Eventuele verzoeken om nadere toelichting op de voorgenomen selectiebeslissing en een daarop eventueel door aanbesteder verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet. Indien binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de mededeling door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Zeeland-West-Brabant zal de aanbesteder geen gevolg geven aan de selectiebeslissing, voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang zich daartegen verzet.
3. Indien niet binnen genoemde vervaltermijn van 20 kalenderdagen daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde gegadigden geen aanspraak meer maken op selectie en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de schriftelijk kenbaar gemaakte selectiebeslissing. De overige gegadigden hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

Bijlage 1: Overzicht aanmelding

Toelichting: Onderstaand een overzicht van de in te dienen informatie bij aanmelding. Een aanmelding wordt bij voorkeur aan de hand van deze indeling ingediend als (doorzoekbare) PDF. De vorm is daarbij vrij.

- Voorblad naar keuze.
 - Inhoudsopgave.
 - Eventueel een inleiding met een korte introductie van de gegadigde / samenwerkingsverband.
- A: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (wettelijk model, zie bijlage 2)
Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA van de gegadigde / alle deelnemers aan een samenwerkingsverband en derden. Deel II D van de UEA hoeft niet ingevuld te worden.
- B: Kopie beroepsregister of handelsregister
Bewijs vertegenwoordigingsbevoegdheid van de inschrijver / alle combinanten en derden (kopie beroepsregister of handelsregister (Kamer van Koophandel)). Als de bevoegdheid niet uit register van de Kamer van Koophandel blijkt, dient bij de aanmelding een kopie van de machtiging te worden gevoegd.
- C: Referentie(s) 'technische bekwaamheid'
De beschrijving van de referenties voor de 'technische bekwaamheid' is maximaal twee (2) enkelzijdig beschreven A4 per referentie (exclusief beeldmateriaal). Van iedere referentie dienen minimaal de in [bijlage 3](#) genoemde gegevens vermeld te worden. Dat mag in een eigen format / formulier.
- D: Selectiecriteria
De informatie ten behoeve van de selectiecriteria bij voorkeur maximaal twee (2) enkelzijdig beschreven A4 per selectie criterium (exclusief beeldmateriaal). Van de gevraagde referentie dienen minimaal de in [bijlage 3](#) genoemde gegevens vermeld te worden, alsmede de informatie gevraagd bij het selectie criterium. Dat mag in een eigen format / formulier.

Bijlage 2: UEA (wettelijk model)

In deze bijlage bevindt zich het UEA ten behoeve van de raamovereenkomsten voor het onderhoud en verbouwingen van de gebouwen van De Rooi Pannen, inclusief toelichting.

Deze bijlage wordt tevens als los bestand in *.pdf formaat bij deze aanbestedingsleidraad gevoegd. Deze kan door de inschrijver / alle combinanten en derden digitaal worden ingevuld en opgeslagen. De digitale versie van het ingevulde UEA is onderdeel van de aanmelding. Ondertekening mag zowel digitaal als fysiek.

Bijlage 3: Model projectgegevens

Onderstaand model bevat de in te dienen projectgegevens van een te dienen referentie. Gebruik van het model als zodanig is facultatief.

Naam project:	
Plaats project:	
Omvang (bvo)	m2
Opdrachtsom:	€ exclusief btw
Ontwerpperiode:	
Realisatieperiode:	
Naam opdrachtnemer:	
Naam opdrachtgever:	
Adres en contactgegevens opdrachtgever:	

Beknopte beschrijving:

Beschrijving rol gegadigde zelf als opdrachtnemer bij de referentie²: (bij uitvoering in combinatie het eigen aandeel)

Typend beeldmateriaal (mag ook separaat meegeleverd worden):

² Bij uitvoering referentieproject door gegadigde in combinatie met derden: geef de beschrijving van het eigen aandeel van de gegadigde in de combinatie bij de uitvoering van de referentie.

Bijlage 4.1 Geschiktheidseisen en selectiecriteria perceel 1

Geschiktheidseisen

Na de beoordeling op basis van uitsluitingsgronden vindt een beoordeling plaats op basis van de geschiktheidseisen. De gegadigde en/of deelnemer verklaart door het ondertekenen van het UEA te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen. De geschiktheidseisen zijn in de UEA opgenomen.

Minimumeis financiële en economische draagkracht

De continuïteit van de gegadigde dient voor de duur van de onderhavige opdracht te zijn gewaarborgd. Daartoe dient de gegadigde te beschikken over voor de uitvoering van de onderhavige opdracht voldoende economische en financiële draagkracht.

Omzet

De gegadigde dient te beschikken over een jaarlijkse omzet van minimaal € 2.500.000,--.

Minimumeis technische bekwaamheid

De gegadigde dient te beschikken over één referentie voor elk van de volgende uitvoeringsdisciplines

- één referentieproject van bouwkundige onderhoud / renovatiewerkzaamheden (referentie T1);
- één referentieproject van bouwkundige verbouwingswerkzaamheden (referentie T2).

Waarvan elk van de bovengenoemde referentieprojecten (T1 en T2) aan de volgende eisen moet voldoen:

- het project betreft een utilitair gebouw voor een onderwijsinstelling;
- opgeleverd in de periode van 1 juni 2014 tot uiterlijke datum van aanmelding;
- omvang van ten minste 1.000 m2 bvo.

De gegadigde levert per referentie minimaal de in bijlage 3 genoemde informatie aan. Indien gegadigde bij het aantonen van de technische bekwaamheid gebruik maakt van een referentie die in (een andere) combinatie is uitgevoerd, wordt enkel het eigen aandeel in de totstandkoming van de referentie bij de beoordeling betrokken. Gegadigden dienen de eventuele verdeling daarom duidelijk in de aanmelding aan te geven.

NB1: De gevraagde referenties moeten betrekking hebben op projecten die zijn uitgevoerd door de aannemer die zich aangemeld heeft.

NB2: De ingediende referenties ten behoeve van de minimumeis technische bekwaamheid mogen tevens gebruikt worden als referentie bij de selectiecriteria.

Minimumeis beroepsbevoegdheid

De gegadigde dient, indien de rechtsvorm van de deelnemers verplichting tot inschrijving in het beroeps- of handelsregister vereist, ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister (Kamer van Koophandel).

Selectiecriteria

Een gegadigde die een complete aanmelding heeft ingediend, op basis van de uitsluitingsgronden niet wordt uitgesloten en voldoet aan alle minimumeisen, kan voor inschrijving worden uitgenodigd. Een dergelijke gegadigde wordt een 'geschikte gegadigde' genoemd.

Indien het aantal geschikte gegadigden groter is dan vijf, zal een doorselectie plaatsvinden op basis van de volgende selectiecriteria:

- Selectie criterium 1: bouwkundige onderhouds- / renovatiewerkzaamheden
- Selectie criterium 2: bouwkundige verbouwingwerkzaamheden
- Selectie criterium 3: planning en samenwerking

Ten behoeve van de beoordeling van selectiecriteria 1 en 2 dient de aanmelding voorzien te zijn van één referentie per selectie criterium. Deze referenties moeten zijn opgeleverd in de periode van 1 juni 2014 tot uiterlijke aanmeldingsdatum. Bij selectie criterium 3 dient een visie op het bouwproces en op de samenwerking te worden weergegeven.

De beschrijving van de referenties dient, naast de informatie met betrekking tot de selectiecriteria, de in bijlage 3 vermelde informatie te bevatten.

NB 1: De gevraagde referenties moeten betrekking hebben op projecten die zijn uitgevoerd door de bouwkundig aannemer die zich heeft aangemeld.

NB 2: Bovenstaande referenties mogen (deels) dezelfde zijn.

NB 3: De ingediende referenties ten behoeve van de minimumeis technische bekwaamheid mogen tevens gebruikt worden als referentie bij de selectiecriteria.

Selectie criterium 1 - bouwkundige onderhouds- / renovatiewerkzaamheden

Het is van belang dat de opdrachtnemer beschikt over passende kennis en ervaring met bouwkundige onderhouds- / renovatiewerkzaamheden. Dit wordt beoordeeld aan de hand van het volgende criterium:

De mate waarin een gegadigde aan de hand van de referentie aantoont te beschikken over passende kennis en ervaring met bouwkundige onderhouds- / renovatiewerkzaamheden.

Daartoe dient bij de betreffende referentie aangegeven te worden in welke mate de referentie vergelijkbaar is met de onderhavige opdracht. Hierbij wordt gelet op de volgende aspecten inclusief weging (onderstaande aspecten zijn nadrukkelijk **geen** minimumeisen):

- a. onderhouds- / renovatiewerkzaamheden in een praktijkvakschool
- b. aanwezigheid van meerdere functies (grootkeuken, kantine, collegezalen, werkruimtes);
- c. doorfunctionerend gebouw (hinderbeperkende maatregelen);
- d. vervaardiging van revisietekeningen;
- e. schaal project (≥1.000 m2 bvo).

De referentie wordt hoger gewaardeerd naarmate deze op de genoemde aspecten beter aansluit bij de onderhavige opdracht, zoals is geformuleerd in de selectiestukken.

Selectie criterium 2 - bouwkundige verbouwingswerkzaamheden

Het is van belang dat de opdrachtnemer beschikt over passende kennis en ervaring met bouwkundige verbouwingswerkzaamheden. Dit wordt beoordeeld aan de hand van het volgende criterium:

De mate waarin een gegadigde aan de hand van de referentie aantoont te beschikken over passende kennis en ervaring met bouwkundige verbouwingswerkzaamheden.

Daartoe dient bij de betreffende referentie aangegeven te worden in welke mate de referentie vergelijkbaar is met de onderhavige opdracht. Hierbij wordt gelet op de volgende aspecten inclusief weging (onderstaande aspecten zijn nadrukkelijk **geen** minimumeisen):

- a. verbouwingswerkzaamheden in een praktijkvakschool
- b. aanwezigheid van meerdere functies (grootkeuken, kantine, collegezalen, werkruimtes);
- c. doorfunctionerend gebouw (hinderbeperkende maatregelen);
- d. vervaarding van revisietekeningen;
- e. schaal project (≥ 1.000 m² bvo).

De referentie wordt hoger gewaardeerd naarmate deze op de genoemde aspecten beter aansluit bij de onderhavige opdracht, zoals is geformuleerd in de selectiestukken.

Selectie criterium 3 – planning en samenwerking

Het is van belang dat betrokken partijen een goed en gestroomlijnd bouwproces kunnen organiseren en op een goede en constructieve wijze met de opdrachtgever en met elkaar samenwerken. Door middel van dit criterium wordt beoordeeld in hoeverre de visie van de gegadigde wat dat betreft aansluit bij het project. Bij deze beoordeling wordt gelet op de volgende aspecten, inclusief weging:

- a. werken binnen krappe plannings (veel werkzaamheden moeten binnen de vakanties worden uitgevoerd).
- b. de samenwerking met de opdrachtgever en gebruikers;
- c. de samenwerking met neven- en onderaannemers.

De visie op het proces en samenwerking wordt hoger gewaardeerd naarmate deze beter aansluit bij de onderhavige opdracht, waarbij eveneens gelet wordt op de mate waarin de visie geconcretiseerd is middels verwijzingen naar projecten en het daarin benoemen van succesfactoren en aandachtspunten. Eventuele aanvullende informatie met betrekking tot genoemde projecten (referentiebladen bijvoorbeeld) valt buiten de restrictie van de omvang van de visie.

Bijlage 4.2 Geschiktheidseisen en selectiecriteria perceel 2

Geschiktheidseisen

Na de beoordeling op basis van uitsluitingsgronden vindt een beoordeling plaats op basis van de geschiktheidseisen. De gegadigde en/of deelnemer verklaart door het ondertekenen van het UEA te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen. De geschiktheidseisen zijn in de UEA opgenomen.

Minimumeis financiële en economische draagkracht

De continuïteit van de gegadigde dient voor de duur van de onderhavige opdracht te zijn gewaarborgd. Daartoe dient de gegadigde te beschikken over voor de uitvoering van de onderhavige opdracht voldoende economische en financiële draagkracht.

Omzet

De gegadigde dient te beschikken over een jaarlijkse omzet van minimaal € 2.500.000,--.

Minimumeis technische bekwaamheid

De gegadigde dient te beschikken over één referentie voor elk van de volgende uitvoeringsdisciplines

- één referentieproject van werktuigkundige onderhouds- / renovatiewerkzaamheden (referentie T1);
- één referentieproject van werktuigkundige verbouwingswerkzaamheden (referentie T2);
- één referentieproject van elektrotechnische onderhouds- / renovatiewerkzaamheden (referentie T3);
- één referentieproject van elektrotechnische verbouwingswerkzaamheden (referentie T4).

Waarvan elk van de bovengenoemde referentieprojecten (T1, T2, T3 en T4) aan de volgende eisen moet voldoen:

- het project betreft een utilitair gebouw voor een onderwijsinstelling;
- opgeleverd in de periode van 1 juni 2014 tot uiterlijke datum van aanmelding;
- omvang van ten minste 1.000 m2 bvo.

De gegadigde levert per referentie minimaal de in bijlage 3 genoemde informatie aan. Indien gegadigde bij het aantonen van de technische bekwaamheid gebruik maakt van een referentie die in (een andere) combinatie is uitgevoerd, wordt enkel het eigen aandeel in de totstandkoming van de referentie bij de beoordeling betrokken. Gegadigden dienen de eventuele verdeling daarom duidelijk in de aanmelding aan te geven.

NB1: De gevraagde referenties moeten betrekking hebben op projecten die zijn uitgevoerd door de aannemer die zich aangemeld heeft.

NB2: De ingediende referentie ten behoeve van de minimumeis technische bekwaamheid mogen tevens gebruikt worden als referentie bij de selectiecriteria.

Minimumeis beroepsbevoegdheid

De gegadigde dient, indien de rechtsvorm van de deelnemers verplichting tot inschrijving in het beroeps- of handelsregister vereist, ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister (Kamer van Koophandel).

Selectiecriteria

Een gegadigde die een complete aanmelding heeft ingediend, op basis van de uitsluitingsgronden niet wordt uitgesloten en voldoet aan alle minimumeisen, kan voor inschrijving worden uitgenodigd. Een dergelijke gegadigde wordt een 'geschikte gegadigde' genoemd.

Indien het aantal geschikte gegadigden groter is dan vijf, zal een doorselectie plaatsvinden op basis van de volgende selectiecriteria:

- Selectie criterium 1: werktuigkundige onderhouds- / renovatiewerkzaamheden
- Selectie criterium 2: werktuigkundige verbouwingswerkzaamheden
- Selectie criterium 3: elektrotechnische onderhouds- / renovatiewerkzaamheden
- Selectie criterium 4: elektrotechnische verbouwingswerkzaamheden
- Selectie criterium 5: planning en samenwerking

Ten behoeve van de beoordeling van selectiecriteria 1, 2, 3 en 4 dient de aanmelding voorzien te zijn van één referentie per selectie criterium. Deze referenties moeten zijn opgeleverd in de periode van 1 juni 2014 tot uiterlijke aanmeldingsdatum. Bij selectie criterium 5 dient een visie op het bouwproces en op de samenwerking te worden weergegeven.

De beschrijving van de referenties dient, naast de informatie met betrekking tot de selectiecriteria, de in bijlage 3 vermelde informatie te bevatten.

NB 1: De gevraagde referenties moeten betrekking hebben op projecten die zijn uitgevoerd door de aannemer die zich heeft aangemeld.

NB 2: Bovenstaande referenties mogen (deels) dezelfde zijn.

NB 3: De ingediende referenties ten behoeve van de minimumeisen technische bekwaamheid mogen tevens gebruikt worden als referentie bij de selectiecriteria.

Selectie criterium 1 - werktuigkundige onderhouds- / renovatiewerkzaamheden

Het is van belang dat de opdrachtnemer beschikt over passende kennis en ervaring met werktuigkundige onderhouds- / renovatiewerkzaamheden. Dit wordt beoordeeld aan de hand van het volgende criterium:

De mate waarin een gegadigde aan de hand van de referentie aantoont te beschikken over passende kennis en ervaring met werktuigkundige onderhouds- / renovatiewerkzaamheden.

Daartoe dient bij de betreffende referentie aangegeven te worden in welke mate de referentie vergelijkbaar is met de onderhavige opdracht. Hierbij wordt gelet op de volgende aspecten inclusief weging (onderstaande aspecten zijn nadrukkelijk **geen** minimumeisen):

- a. onderhouds- / renovatiewerkzaamheden in een praktijkvakschool
- b. aanwezigheid van meerdere functies (grootkeuken, kantine, collegezalen, werkruimtes);
- c. doorfunctionerend gebouw (hinderbeperkende maatregelen);
- d. toepassing van energiebesparende maatregelen;
- e. optimalisatie binnenklimaat;
- f. vervaardiging revisietekeningen.

De referentie wordt hoger gewaardeerd naarmate deze op de genoemde aspecten beter aansluit bij de onderhavige opdracht, zoals is geformuleerd in de selectiestukken.

Selectie criterium 2 - werktuigkundige verbouwwerkzaamheden

Het is van belang dat de opdrachtnemer beschikt over passende kennis en ervaring met werktuigkundige verbouwwerkzaamheden. Dit wordt beoordeeld aan de hand van het volgende criterium:

De mate waarin een gegadigde aan de hand van de referentie aantoont te beschikken over passende kennis en ervaring met werktuigkundige verbouwwerkzaamheden.

Daartoe dient bij de betreffende referentie aangegeven te worden in welke mate de vergelijkbaar is met de onderhavige opdracht. Hierbij wordt gelet op de volgende aspecten inclusief weging (onderstaande aspecten zijn nadrukkelijk **geen** minimumeisen):

- a. verbouwwerkzaamheden in een praktijkvakschool
- b. aanwezigheid van meerdere functies (grootkeuken, kantine, collegezalen, werkruimtes);
- c. doorfunctionerend gebouw (hinderbeperkende maatregelen);
- d. toepassing van interimvoorzieningen;
- e. vervaardiging revisietekeningen.

De referentie wordt hoger gewaardeerd naarmate deze op de genoemde aspecten beter aansluit bij de onderhavige opdracht, zoals is geformuleerd in de selectiestukken.

Selectie criterium 3 – elektrotechnische onderhouds- / renovatiewerkzaamheden

Het is van belang dat de opdrachtnemer beschikt over passende kennis en ervaring met elektrotechnische onderhouds- / renovatiewerkzaamheden. Dit wordt beoordeeld aan de hand van het volgende criterium:

De mate waarin een gegadigde aan de hand van de referentie aantoont te beschikken over passende kennis en ervaring met elektrotechnische onderhouds- / renovatiewerkzaamheden.

Daartoe dient bij de betreffende referentie aangegeven te worden in welke mate de referentie vergelijkbaar is met de onderhavige opdracht. Hierbij wordt gelet op de volgende aspecten inclusief weging (onderstaande aspecten zijn nadrukkelijk **geen** minimumeisen):

- a. onderhouds- / renovatiewerkzaamheden in een praktijkvakschool
- b. aanwezigheid van meerdere functies (grootkeuken, kantine, collegezalen, werkruimtes);
- c. doorfunctionerend gebouw (hinderbeperkende maatregelen);
- d. toepassing van energiebesparende maatregelen;
- e. vervaardiging revisietekeningen.

De referentie wordt hoger gewaardeerd naarmate deze op de genoemde aspecten beter aansluit bij de onderhavige opdracht, zoals is geformuleerd in de selectiestukken.

Selectie criterium 4 - elektrotechnische verbouwingswerkzaamheden

Het is van belang dat de opdrachtnemer beschikt over passende kennis en ervaring met elektrotechnische verbouwingswerkzaamheden. Dit wordt beoordeeld aan de hand van het volgende criterium:

De mate waarin een gegadigde aan de hand van de referentie aantoont te beschikken over passende kennis en ervaring met elektrotechnische verbouwingswerkzaamheden.

Daartoe dient bij de betreffende referentie aangegeven te worden in welke mate de vergelijkbaar is met de onderhavige opdracht. Hierbij wordt gelet op de volgende aspecten inclusief weging (onderstaande aspecten zijn nadrukkelijk **geen** minimumeisen):

- a. verbouwingswerkzaamheden in een praktijkvakschool
- b. aanwezigheid van meerdere functies (grootkeuken, kantine, collegezalen, werkruimtes);
- c. doorfunctionerend gebouw (hinderbeperkende maatregelen);
- d. toepassing van interimvoorzieningen;
- e. vervaardiging revisietekeningen

De referentie wordt hoger gewaardeerd naarmate deze op de genoemde aspecten beter aansluit bij de onderhavige opdracht, zoals is geformuleerd in de selectiestukken.

Selectie criterium 5 – proces en samenwerking

Het is van belang dat betrokken partijen een goed en gestroomlijnd bouwproces kunnen organiseren en op een goede en constructieve wijze met de opdrachtgever en met elkaar samenwerken. Door middel van dit criterium wordt beoordeeld in hoeverre de visie van de gegadigde wat dat betreft aansluit bij het project. Bij deze beoordeling wordt gelet op de volgende aspecten, inclusief weging:

- a. werken binnen krappe planningen (veel werkzaamheden moeten binnen de vakanties worden uitgevoerd).
- b. de samenwerking met de opdrachtgever en gebruikers;
- c. de samenwerking met neven- en onderaannemers;

De visie op het proces en samenwerking wordt hoger gewaardeerd naarmate deze beter aansluit bij de onderhavige opdracht, waarbij eveneens gelet wordt op de mate waarin de visie geconcretiseerd is middels verwijzingen naar projecten en het daarin benoemen van succesfactoren en aandachtspunten. Eventuele aanvullende informatie met betrekking tot genoemde projecten (referentiebladen bijvoorbeeld) valt buiten de restrictie van de omvang van de visie.